Iskolánk egy tanítási évben –rendkívüli esetben- 5 napot tud egyéni elbírálás szerint engedélyezni a gyermek távolmaradásához. Ennek igénybevételéhez az alábbi nyomtatvány kitöltését javasoljuk:

Rendkívüli távolléti kérelem

Alulírott (kitöltő neve nyomtatott betűkkel) _____

kérem, hogy gyermeke(i)m távolmaradását engedélyezni szíveskedjenek!

Tanuló(k) neve, _____ osztálya: _____

_____ osztálya: _____

_____ osztálya: _____

Távolmaradás ideje: _____-tól _____-ig

Érintett tanítási napok száma: _____

Távolmaradás indoka:_____

Aláírásommal vállalom, hogy a mulasztott napok tananyagait pótoljuk.

Budapest,

_____ _____

Szülő/gondviselő aláírás Szülő/gondviselő aláírás