

Tanfelügyelet eljárás - T0350010012017AInt - ELTE Gyertyánffy István Gyakorló Általános Iskola

Értékelésre vonatkozó adatok

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója	ELTE Gyertyánffy István Gyakorló Általános Iskola (035001001)
Eljárás típusa	Tanfelügyelet
A látogatás dátuma	2017. szept. 21.
A folyamat azonosítója	T0350010012017AInt
Értékelési szempontrendszer azonosítója	2017TIA (2017 Tanfelügyelet intézmény általános iskola)
Tanfelügyeleti feltöltő folyamatazonosító	F0350010012017A2017TIA
Önértékelés feltöltő folyamatazonosító	F0350010012017A2017OIA

Határidők

Az Ön időzónája szerint (Europe/Budapest CEST)

Értékelés kezdődátuma	2017. szept. 06. 00:00
Betekintés	2017. szept. 06. 00:00
Látogatás	2017. szept. 21. 00:00
Értékelés befejezése	2017. okt. 01. 23:59
Jóváhagyás befejezése	2017. okt. 06. 23:59
Eredmények küldése	2017. okt. 06. 23:59
Intézkedési terv feltölthető	2017. okt. 07. 00:00
Intézkedési terv feltöltésének határideje	2017. nov. 20. 23:59

Értékelés:

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az SZMSZ és a PP alátámasztja.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Koherens egységet mutatnak.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Kiemelt jelentőségű bennük az ELTE-vel, mint fenntartóval való együttműködés, és a hallgatók minél szélesebb körű szakmai képzése.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezés átgondolt, az intézmény sajátosságait messzemenően figyelembe veszi.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Gyerekközpontú iskola, kooperatív technika alkalmazásában, differenciált foglalkoztatásban élen járnak.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi látogatás tapasztalatai, a szülői interjú és elégedettségi kérdőív is ezt támasztotta alá.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Teljes mértékben.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Rendszeres a belső ellenőrzés.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az intézmény vezetője irányítja, a folyamat felgyorsítása szükséges.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A nevelőtestület együttműködésével alakítják ki a mérési rendszert.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Saját jó gyakorlatok alkalmazása, rendszeres pályázati részvétel.

A kompetencia értékelése:

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthető területek:

Az önértékelési program felülvizsgálata, pontosítása, a folyamat felgyorsítása. Az önértékelések eredményeinek, tapasztalatainak nagyobb mértékű felhasználása az intézmény tervező munkájában.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai dokumentumai koherens egységet alkotnak az éves tervezés dokumentumaival, a pedagógiai munka során alkalmazott módszerekkel, eljárásokkal. A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, elemzik, saját belső értékelési-mérési rendszert alakítottak ki az alsó és felső tagozat közti átmenet segítésére. (pedagógiai program, vezetői, pedagógus interjú) Az elért eredményekkel, a személyiség- és közösségfejlesztés módszereivel a szülők elégedettek. (szülői elégedettségi kérdőív, szülői interjú) A munkaterv célkitűzései következetesen építenek az előző évi mérési eredményekre, tapasztalatokra. A továbbképzési program tervei is a középtávú célok megvalósítását szolgálják (együttnevelés, vezetés mestersége, drámapedagógia, testnevelés).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Gyermekközpontú, maga az iskola egy pedagógiai műhely, folyamatos megújulás, tettekészség, lehetőségek tárháza - az intézmény jellemzői (vezető és pedagógus interjú).

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Kooperatív technika alkalmazásában élén járnak, differenciáló pedagógus kurzust szerveznek. (interjúk)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Minden ősszel nevelési értekezlet, ahol az osztályokban tanító pedagógusok elemzik, értékelik a közösséget, az egyes tanulókat, amennyiben szükséges intézkedési tervet dolgoznak ki. (PP, munkaterv)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Differenciált oktatás, pedagógusok érzékenyítő tanfolyamon vettek részt, az intézmény fejlesztő tanárral, logopédussal, és pszichológussal is rendelkezik. (PP, interjúk)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Teljes mértékben.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Szülői elégedettségmérés és interjú ezt alátámasztja.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Hagyományokra épülő iskolai programok (Nyírfácska nap, Farsang), osztályprogramok, szakkörök (Kék túra), tanulmányutak (Anglia). (PP, munkaterv, interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Újság kiadása, iskola rádió működtetése. (interjúk)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Hagyományos iskolai programok a szülők bevonásával zajlanak (interjúk).

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A kompetencia értékelése:

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthető területek:

Nem releváns.

Kiemelkedő területek:

A tanulók személyes és szociális képességeinek megismerése, fejlesztése nagy hangsúlyt kap az intézményben, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók integrációjára. Ezt támasztják alá a pedagógus önértékelések, a szülők véleménye, a Pedagógiai Programban megfogalmazott, a munkatervben realizálódott őszi nevelési értekezlet. A tanulók együttműködését segítik az intézmény napi gyakorlatában használt, a tanulás támogatását szolgáló tanulópár rendszer, a kooperatív technika alkalmazása, a csoportos differenciálás. A közösségfejlesztés fontos eleme az iskolai hagyományok ápolása (Nyírfácska nap, Jótékonyági bál, farsang stb.), változatos szakköri kínálat (dráma, filmvágó, Kék túra stb.), szülők véleménye alapján az osztályfőnökök csapatépítése.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény gyakorlóiskolai jellegéből adódóan egy pedagógiai műhely, amelyet a magas színvonalú szakmai kvalitások jellemeznek, ahol a gyermekek fejlesztése kiemelt fontosságú.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos és budapesti átlagnál magasabb szintet évek óta tartja az intézmény (kompetenciamérés eredményei).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A honlapon közzéteszik az eredményeket.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Új eljárásrend bevezetése a tanulókövetésben, kapcsolatfelvétel az érintett középiskolákkal.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A kompetencia értékelése:

3. Eredmények

Fejleszthető területek:

Nem releváns.

Kiemelkedő területek:

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta az országos és a budapesti átlag felett van. A mérési eredményeket nyilvántartják, elemzik (kompetenciamérés, versenyeredmények). A 8. évfolyam központi felvételi eredményei, kompetenciamérés eredményei a honlapon megtekinthetők. A tanév végi eredményeket két évre visszamenőleg nyilvántartják. Pedagógus team-munkával készült belső mérőeszközöket használnak a 4. évfolyamból az 5. évfolyamba való átmenet segítéséhez (vezetői, pedagógus interjú, Pedagógiai Program, munkaterv). Az intézmény eredményeiről a partnereket folyamatosan tájékoztatják a honlapon keresztül, a szülői szervezettel személyes kapcsolat útján, ezen kívül ELTE kari tanácsi tájékoztatót tartanak, és az ELTE rektori koordinációs központot is informálják. Az idei tanévtől kerül kialakításra a tanuló követés új eljárásrendje, közvetlen kapcsolatfelvétel a középiskolákkal (vezetői interjú, intézményi önértékelés).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Őszi nevelési értekezlet, alsó és felső tagozat közti átmenet segítése. (PP, munkaterv)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógiai program és a munkatervek összhangja jellemző.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény kiemelt feladatát, az ELTE hallgatóinak fogadását, felkészítését a pedagógus pályára, csak összefogással, együttműködéssel lehet megvalósítani.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Őszi nevelési értekezlet (PP, munkaterv).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
Az intézmény maga egy pedagógiai műhely (interjú).

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Tematikus óralátogatások - minden tanévben más munkaközösség mutatkozik be a nevelőtestületnek, nyílt napok. (interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Kezdeményezői a belső továbbképzéseknek.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Teljes mértékben.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A kompetencia értékelése:

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető területek:

Nem releváns.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben kiemelt jelentőségű, a sajátos gyakorló iskolai jellegből adódóan, a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése, a jó gyakorlatok megosztása, szakmai műhelymunka, magas színvonalú szervezeti kultúra. Belső továbbképzések keretében évente más-más munkaközösség mutatkozik be a tantestületnek nyílt órákkal, szakmai megbeszélésekkel, ötletbörzékkel. A tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a problémák megoldásában (őszi nevelési értekezlet - Pedagógiai Program, munkaterv). Az intézmény él a szóbeli, digitális, papíralapú információátadás eszközeivel (közös internetes felület, köré-mail, hirdetőtábla, heti információs értekezlet).

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

ELTE kari tanácsával való kapcsolattartás, rektori koordinációs központ tájékoztatása.

(interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Igen, nyomon követhető.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Gyakorló iskolák szövetségében vezető szerep. (interjú)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A kompetencia értékelése:

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető területek:

Nem releváns.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai dokumentumai meghatározzák a külső partnerek körét. Az iskola meghatározó szerepet tölt be az ELTE Tanító- és Óvóképző Kar hallgatóinak módszertani, pedagógiai - szakmai felkészítésében és a gyakorló iskolák szövetségében. A vezető tanárok szoros együttműködésben dolgoznak az ELTE tanszéki oktatóival. Az intézmény partneri szerződést kötött az ELTE Savaria Egyetemi Központ Bólyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnáziummal, amelynek keretében a tanítóképzésben elért eredményeiket megosztják a szombathelyi kollégákkal.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Távlati cél az intézmény szétagoltságának megszüntetése, alsó és felső tagozat egy épületbe költöztetése. Középtávú cél a felső tagozat épülete infrastruktúrájának fejlesztése könyvtárral, digitális táblákkal, természettudományi szertárakkal. (interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény IKT eszköz ellátottsága megfelelő, a pedagógusok rendszeresen használják az eszközöket szakmai munkájuk során. (helyszíni látogatás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a
fenntartó számára.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az
egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az
intézmény deklarált céljainak.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az
egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Elsődleges cél a gyakorló iskolai jellegből adódó szükségletek kielégítése, másodlagos az
egyéni elképzelések támogatása.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat,
módszereket alkalmaz?*

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra
fejlesztésében.

Menedzser szemlélet jellemzi a vezetést, amely a legtöbbet és legjobbat hozza ki az
alkalmazotti közösségből. (helyszíni látogatás)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott
normák, szabályok jellemzik.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső
igényesség, hatékonyság jellemző.

Magas színvonalú szakmai kvalitások, tettekézség, folyamatos megújulás jellemzi az
alkalmazotti közösséget.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai
gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Folyamatos a belső tudásmegosztás.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény
alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka
részét képezik.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját,
hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ezt támasztják alá a pedagógus és szülői interjúk.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Csodaország projekt, az egyetemi hallgatók képzésének megújítása, Netfit rendszer kidolgozása stb. (interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A kompetencia értékelése:

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthető területek:

Nem releváns.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény infrastruktúrája, tárgyi, humán erőforrás feltételei megfelelőek a gyakorlóiskolai feladat ellátásának. A pedagógusok módszertanilag folyamatosan képzik magukat, megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az iskolán belül és kívül is (ELTE hallgatók). Az intézmény teret ad a pedagógusok innovációinak, kreatív gondolkodást ösztönző műhely-foglalkozásoknak, fórumoknak (Csodaország program, digitális tananyag fejlesztés, Netfit rendszer kidolgozása, kipróbálása, könyvtárismeret oktatása a hallgatóknak, kooperatív technika alkalmazási lehetőségeinek bemutatása stb.). Az intézmény nehézsége az alsó és felső tagozat külön épületben való széttagoltsága, amely a pedagógusok rugalmassága, a rendelkezésre álló források célszerű felhasználása, a szülők támogatása folytán nem okoz nagyobb fennakadást az iskola életében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Teljes mértékben.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Azzal teljes összhangban van.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A kompetencia értékelése:

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejleszthető területek:

Nem releváns.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait - gyakorló iskola, sajátos nevelési igényű

tanulók integrálása. A pedagógiai program céljai nyomon követhetőek a stratégiai és operatív tervezésben (éves munkaterv, továbbképzési terv).